

СОГЛАСОВАНО
Исполнительный директор
попечительского совета
_____ П.В.Старовойтов
«_____» _____ 2025

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием попечительского совета
№1 от 18.09.2025
_____ А.А.Устинович

ПЛАН РАБОТЫ
попечительского совета
ГУО «Выверская базовая школа Молодечненского района»
на 2025/2026 учебный год

1.	Общие мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Проведение общего собрания членов попечительского совета	1 раз в квартал	Председатель ПС
	2. О подготовке учреждения образования к новому 2025/2026 учебному году Отчёт попечительского совета за 2024/2025 учебный год Утверждение плана работы попечительского совета Ознакомление с основными направлениями развития материально-технической базы учреждения образования на 2025/2026 учебный год Об определении направлений, форм, размеров средств попечительского совета и порядок их использования в 2025/2026 учебном году	Сентябрь	Председатель ПС
	3. Отчёт председателя попечительского совета	1 раз в квартал	Председатель ПС
	4. Принятие в члены попечительского совета	По мере необходимости	Председатель ПС
2.	Финансово-хозяйственная деятельность		
	1. Выделение средств ПС на приобретение лакокрасочных материалов для косметического ремонта школьных рекреаций	Июнь - июль	Председатель ПС
	Новогодняя иллюминация. Проведение новогодних праздников	Декабрь	Председатель
	2. Выделение средств ПС на приобретение рассады, саженцев	Апрель - июнь	Члены ПС
	3. Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности детей и сотрудников	Постоянно	Председатель ПС
	4. Выделение средств ПС на поддержку и стимулирование одарённых детей. Поощрение учащихся по результатам окончания учебного года	По мере необходимости	Председатель ПС

	5. Выделение средств ПС на приобретение чистящих и моющих средств, антисептика, дезинфицирующих средств для поддержания санитарных условий в учреждении	1 раз в месяц	Председатель ПС
	6. Обновление предметно-развивающей среды классов, групп детского сада	Ежемесячно	Председатель ПС
3.	Контроль		
	1. Проведение контроля за целевым расходованием средств ПС	Постоянно	Председатель ПС
	2. Составление отчётов для законных представителей несовершеннолетних о расходовании средств ПС	1 раз в квартал	Председатель ПС
	3. Проведение отчётов на общих собраниях ПС о расходовании средств ПС	2 раза в год	Председатель ПС